

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

«Утверждаю»  
Директор  
В.А. Крукле  
Приказ № 340/1  
от « 01 » 09 2020 г.



**Положение  
о Президентском совете**

**1. Общие положения**

1.1. Президентский совет школьного ученического самоуправления – составная часть внутришкольной системы управления учебно – воспитательным процессом, координирующая организационную работу классных коллективов.

1.2. Деятельность Президентского совета основывается на принципах представительства, добровольности, соуправления, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Президентский совет как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с Советом школы, Педагогическим советом, Родительским комитетом в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью Президентского совета осуществляет Президент школы, избираемый из числа учащихся 2-11 классов на неопределенный срок.

**2. Цели, задачи Президентского совета**

2.1. Целью деятельности Президентского совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Президентского совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав учащихся.

**3. Функции Президентского совета**

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

**4. Права и обязанности Президентского совета**

Президентский совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.11. Организовывать работу общественных приемных Президентского совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Президентского совета.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса в школе.
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Президентского совета.
- 4.17. Создавать печатные органы.
- 4.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.19. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.20. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.21. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.22. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.23. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 4.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

Президентский совет обязан:

- 4.25. Быть опорой администрации школы, педагогов – организаторов, классных руководителей во всех делах школы, класса.
- 4.26. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского совета.

### **1. Порядок формирования Президентского совета**

- 5.1. Президентский совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. Руководство деятельностью осуществляет Президент школы, избираемый из числа старшеклассников всеобщим тайным голосованием учащихся 2-11 классов и три его заместителя – вице – президента (назначаемых президентом).
- 5.3. В состав Президентского совета учащимися 2-11 классов делегируются по одному представителю министерств от класса.
- 5.4. Организационную, методическую помощь в работе Президентского совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и педагоги – организаторы воспитательной работы, кураторы каждого министерства из числа администрации и учителей.

### **6. Структура Президентского совета**

6.1. Ученический совет школы строит свою работу в нескольких направлениях (министерствах) практической деятельности:

6.2. Функции министерств:

#### Министерство управления:

2. Следит за выполнением положений Устава школы;
3. Отвечает за порядок в школе, классе;
4. Несет ответственность за организацию дежурства по школе, классу;
5. Контролирует соблюдение режима работы школы;
6. Планирует и организует совместные мероприятия с родителями учащихся школы, класса;
7. Обеспечивает участие школьников во встречах с администрацией школы и педагогическим коллективом;
8. Следит за выполнением дел, поручаемых классу.

#### Министерство культуры:

- Организует посещение внешкольных учреждений города, области;
- Организует подготовку и участие учащихся в культурно-массовых мероприятиях;
- Осуществляет помощь в организации внеурочной деятельности учащихся (занятость в системе дополнительного образования).

#### Министерство образования и науки:

- Несет ответственность за успешность обучения учащихся класса;
- Организует взаимопомощь в учебе;
- Отвечает за состояние тетрадей, дневников, учебников учащихся;
- Обеспечивает участие команд в интеллектуальных конкурсах разного уровня;
- Осуществляет помощь в организации и проведении предметных олимпиад, Дня отличника, Ученика года, в работе НОУ.

#### Министерство здоровья:

- Являются непосредственными участниками выполнения программы школы по здоровьесберегающей деятельности;
- Контролирует соблюдение санитарных норм учениками школы (уборка помещений, проветривание, внешний вид);
- Контролирует состояние личной гигиены;
- Организует проведение тематических бесед;
- Организует проведение акций, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- Организует встречи со специалистами медицины;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями;

- Организует проведение Дней здоровья;
- Осуществляет просветительскую и диагностическую деятельность.

#### Министерство спорта:

- Организует подготовку и участие учащихся в спортивных мероприятиях;
- Обеспечивает участие команд в спортивных соревнованиях;
- Организует проведение Дней здоровья, Дней спорта, Зарядки чемпионов;
- Организует проведение тематических бесед;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями.

#### Министерство гражданственности:

- Оказывает помощь в проведении уроков мужества и встреч с ветеранами;
- Организует экскурсии по местам боевой славы;
- Несет вахту памяти в знаменательные даты;
- Организует и принимает участие в проведении акции «Солдатам Отечества»;
- Организует конкурсы рисунков, плакатов, презентаций по заданной теме;
- Организует подготовку и участие в соревнованиях допризывной молодежи.

#### Министерство печати и СМИ:

- Организует подготовку материалов и выпуск школьной газеты «Дважды два»;
- Организует участие в конкурсах школьных газет;
- Сотрудничает с межшкольной газетой «Радуга»;
- Сотрудничает со средствами массовой информации;
- Сотрудничает с библиотеками города;
- Участвует в работе совета школьной библиотеки.

### **7. Документация и отчетность Президентского совета**

- 6.1. Протоколы заседаний Президентского совета.
- 6.2. План работы Президентского совета.
- 6.3. Анализ деятельности Президентского совета.
- 6.4. Состав Президентского совета.