

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной Доске почёта «Учителями славится Россия»
МАОУ СОШ № 46 с УИОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания для размещения материалов о педагогах на электронной Доске почёта (далее – Доска Почёта) на официальном сайте школы. Доска почёта образовательной организации является одним из моральных стимулов.

2. Основные цели

2.1. Поощрение педагогических работников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2. Информирование учащихся, педагогов, родителей и гостей сайта школы о результатах и достижениях педагогов.

3. Порядок оформления электронной Доски почёта

3.1. Занесение работников на Доску почёта осуществляется один раз в год и приурочено к празднованию Дня учителя.

3.2. Правом выдвижения кандидатур педагогов для занесения на Доску почёта обладают администрация школы, коллективы методических центров, научно-методический совет школы.

3.3. Основанием для занесения на Доску почёта является:

- награждение ведомственными или государственными наградами: Заслуженный учитель РФ, Почетный работник общего образования, грамота министерства образования РФ и др. в течение предыдущего учебного года;
- высокая экспертная оценка по итогам очных профессиональных всероссийских, региональных, муниципальных и школьных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют» и др.;
- высокие результаты в обучении (100 баллов ЕГЭ, результативность в олимпиадном движении (не ниже регионального уровня));
- активное внедрение современных образовательных технологий, участие в инновационной деятельности школы (участники инновационных практик, творческих проектных групп).

4. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

4.1. Кандидатуры педагогов для занесения на Доску почёта рассматриваются на заседании научно-методического совета не позднее 1 октября текущего года и утверждаются приказом директора.

4.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почёта представляются материалы в Комиссию по занесению кандидатов на Доску почёта, определенную приказом по школе (далее - Комиссия).

4.3. В Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя методического центра, выдвигающего кандидата;
- выписка из протокола заседания методического центра;
- характеристика кандидата с подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отказывает в занесении.

4.5. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почёта администрация школы организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почёта.

4.7. Решение о занесении на Доску почёта оформляется приказом по школе.

4.8. В случае несоответствия кандидата критериям отбора для занесения на Доску почёта НМС вправе отказать кандидату в занесении его на Доску почёта.

4.9. Лицам, занесенным на Доску почёта, вручается сертификат установленного образца (приложение 1).

Сертификат
о занесении на Доску почёта «Учителями славится Россия»
МАОУ СОШ № 46 с УИОП

Выдан _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
за особые достижения в _____

Приказ МАОУ СОШ № 46 с УИОП «О занесении на Доску почёта»
№ _____ от _____ 20__ года.

Директор МАОУ СОШ № 46 с УИОП _____ В.А. Крукле.
(подпись)